

**Projekt**

z dnia 21 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GODÓW**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1491) po konsultacjach przeprowadzonych w trybie uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2010 r. Nr 149, poz. 2434)

**Rada Gminy Godów  
uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2025 r.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Godów

z dnia.....2024 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 przyjmuje się na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1491).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1491),

2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,

4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Godów,

5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Godów,

6) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Godów,

7) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Godów,

8) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Program obejmuje swoim zakresem współpracę Gminy Godów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i rozwijanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi, nakierowanego na realizację zadań i celów ważnych dla społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe:

1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,

2) zwiększanie aktywności i udziału mieszkańców w rozwoju lokalnym i umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,

3) utrwalanie potencjału organizacji oraz powstawanie nowych inicjatyw społecznych,

4) wzrost jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,

5) racjonalne i przejrzyste wykorzystanie publicznych środków finansowych,

6) podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji w zakresie zarządzania i realizacji zadań publicznych.

### **§ 3. Zasady współpracy**

1. Gmina oraz organizacje zobowiązane są działać na podstawie i w granicach określonych prawem.

2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych,
- 3) partnerstwa – w rozumieniu współpracy Gminy z organizacjami, która winna być oparta na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 4) efektywności – rozumianej jako osiągnięcie możliwie najlepszych rezultatów przy efektywnym wykorzystaniu środków publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - rozumianej jako równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnienie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter:

- 1) finansowy – poprzez powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji oraz wspólną realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) pozafinansowy - poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje, konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, powołanie, na wniosek organizacji, gminnej rady działalności pożytku publicznego oraz konsultowanie z jej członkami projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego, tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i administracji publicznej, udostępnianie przez Gminę obiektów i infrastruktury celem realizacji zadań publicznych przez organizacje.

#### **§ 5. Formy współpracy**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
  - a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godów informacji ważnych z punktu widzenia działalności pożytku publicznego,
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) tworzenia, w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, a także konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,

5) uczestnictwa przedstawicieli organizacji w posiedzeniach Rady,

6) udzielanie przez pracowników Urzędu pomocy organizacjom w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności tych organizacji,

7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, współorganizowanie konferencji, warsztatów, szkoleń i wystaw,

8) umożliwienia organizacjom realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy,

9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł oraz pomoc w pozyskiwaniu tych środków,

10) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, pomocy administracyjnej oraz nieodpłatnego udostępniania lokali na działalność statutową, a także zamieszczania informacji na temat przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na oficjalnej stronie Gminy oraz obejmowania tych przedsięwzięć patronatem Wójta,

11) umożliwienia zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale nr VI/35/11 Rady Gminy Godów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

12) umożliwienia zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.).

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Mając na uwadze potrzeby społeczności lokalnej na przestrzeni ostatnich kilku lat, a także dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami, ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

2) działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

3) edukacja, oświata i wychowanie,

4) kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym przedsięwzięcia kulturalne mające na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,

5) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej, na zadania związane ze sferą publiczną,

6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

7) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, w tym organizowanie ogólnodostępnych imprez sportowo - rekreacyjnych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dzieci i młodzieży, promowanie dyscyplin sportowych,

9) podejmowanie przedsięwzięć promujących Gminę,

10) organizacja wycieczek dzieci i młodzieży w tym organizacji kolonii z programem profilaktycznym,

11) działalność na rzecz cudzoziemców,

12) promocja i organizacja wolontariatu,

13) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,

14) ratownictwo i ochrona ludności,

15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,

16) działalność na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym.

### **§ 7. Okres realizacji Programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w ogłoszeniach o otwartych konkursów ofert, bądź ustalane z organizacjami realizującymi poszczególne zadania.

### **§ 8. Sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie przez Urząd i gminne jednostki organizacyjne poprzez podejmowanie współpracy z organizacjami na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Realizacja Programu obejmować będzie zlecenie realizacji zadań publicznych w trybach i na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w §6 niniejszego Programu i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego, o którym mowa w ustawie, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2024, poz. 1488) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320) z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

5. W celu zaopiniowania złożonych ofert Wójt, w drodze zarządzenia, powoła Komisję konkursową, na zasadach określonych w ustawie.

6. Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie na zasadach określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Podjęcie zarządzenia jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, która określa zasady realizacji zadania publicznego, sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenie.

9. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.godow.pl](http://www.godow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53 w Godowie.

10. Dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

11. Wójt, na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybie określonych w ustawie.

### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 128 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100).

### **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji mającej na celu ocenę efektów realizacji poszczególnych działań.

2. Ocena realizacji Programu może być dokonywana również w formie bieżącego monitoringu wykonania zleconych zadań publicznych prowadzonego w ciągu roku przez pracowników Urzędu upoważnionych przez Wójta.

3. Uwagi oraz propozycje do realizacji Programu mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy oraz przedstawiciele organizacji.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczba zawartych umów,
- 5) liczba umów zrealizowanych,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, z uwzględnieniem przyczyny,
- 7) wysokość przekazanych środków na realizację poszczególnych zadań,
- 8) wysokość środków wykorzystanych zgodnie z przeznaczeniem oraz wysokość środków, które podlegały zwrotowi,
- 9) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

5. Ocena realizacji Programu, na podstawie powyższych wskaźników, zawarta zostanie w sprawozdaniu z realizacji Programu, które Wójt zobowiązany jest przedstawić w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt, na zasadach określonych w ustawie, powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- a) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji,
- b) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
- c) rozdzielenie pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- d) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

5. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół zawierający opinię do złożonych ofert.

9. Każdorazowo po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert komisja ulega rozwiązaniu.

#### **§ 12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program został poddany konsultacji przeprowadzonej w sposób określony w uchwale nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Program opracowany został w oparciu o potrzeby społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych zdefiniowane na podstawie doświadczeń zdobytych podczas ich współpracy z Gminą w latach poprzednich.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji projekt Programu wraz z formularzem do zgłaszania uwag zamieszczono w dniu 08 listopada 2024 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy [www.godow.pl](http://www.godow.pl).

4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji był Referat Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej.

5. W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposoby zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji, tj. drogą elektroniczną na adres [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl) z zapisem w temacie wiadomości „Konsultacje” lub pisemnie w Referacie Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej Urzędu w terminie od dnia 12 listopada 2024 r. do dnia 19 listopada 2024 r.

6. We wskazanym terminie uwagi i opinie do projektu Programu przedstawiła jedna organizacja. Łącznie wniesiono 12 uwag i propozycji zmian, które zostały przedstawione w protokole z przebiegu konsultacji z dnia 20 listopada 2024 r., stanowiącego załącznik do uzasadnienia uchwały. W projekcie Programu uwzględniono 2 z proponowanych zmian.

7. Wyniki konsultacji projektu Programu zostały podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Gminy [www.godow.pl](http://www.godow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w dniu 21 listopada 2024 r.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1491) Rada Gminy zobowiązana jest do dnia 30 listopada uchwalić roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy następuje po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w art. 5 ust. 5 w/w ustawy, w sposób określony w uchwale nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

<b>Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie aktu</b>	<b>Radca Prawny</b>	<b>Skarbnik Gminy</b>	<b>Zastępca Wójta</b>	<b>Sekretarz Gminy</b>
data i podpis				
<b>Akceptacja Kierownika Referatu</b>	data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis
data i podpis				
<b>Wpłynęło do biura rady</b>	<b>Skierowano do zaopiniowania na posiedzenia Komisji</b>		<b>Wynik głosowania</b>	
data i podpis	<input type="checkbox"/> Edukacji, Kultury i Zdrowia		za	
			przeciw	
			wstrzymujących się	
	<input type="checkbox"/> Mienia Komunalnego, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego		za	
			przeciw	
			wstrzymujących się	
	<input type="checkbox"/> Rozwoju Gospodarczego i Budżetu		za	
			przeciw	
			wstrzymujących się	