

Projekt

z dnia 22 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GODÓW**

z dnia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Godów i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami), art. 59 ust. 2, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zmianami) oraz po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Rada Gminy Godów uchwała:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej należnościami cywilnoprawnymi, przypadających Gminie Godów i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane na wniosek dłużnika w całości lub w części po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi.

3. Umazanie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika terminy spłaty całości albo części należności cywilnoprawnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności cywilnoprawnych może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności cywilnoprawnych:

- 1) okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż **12 miesięcy**,
- 2) okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż **24 miesiące**,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w pkt 1 i 2 może być dłuższy.

3. Od należności, których termin płatności odroczone lub których spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu płatności określonego przez podmiot przyznający ulgę.

4. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności jest uregulowanie przez dłużnika należności publicznych związanych z należnością cywilnoprawną, w tym należny podatek VAT.

5. Jeżeli dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie, należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

6. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności którejkolwiek z rat albo dokonał wpłaty w kwocie niższej niż określona przez podmiot udzielający ulgi należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 4. 1. Upoważnia się Wójta Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł., a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Niedochodzenie należności następuje po uprzednim wezwaniu dłużnika do zapłaty, w terminie 3 miesięcy od terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulg określonych w §2 ust. 2 i w § 3 winien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail), numer PESEL,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby, dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail), NIP, REGON, aktualny odpis z CEiDG lub KRS, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2,
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o udzielenie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie liczby rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym zakresie oraz w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa mogą być udzielone ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych, o których mowa w § 2 ust. 2, ust. 3 i § 3, które stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, to jest zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zmianami).

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:

1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wskazuje się podmioty uprawnione do udzielania ulg na podstawie niniejszej uchwały:

1) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 6.000 zł. u jednego dłużnika,

2) Wójt Gminy - w zakresie umorzenia, jeżeli wartość należności głównej przekracza 6.000 zł. u jednego dłużnika, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,

3) Wójt Gminy może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności pieniężnych na raty, jeżeli należność wobec jednostek nie przekracza 2.000,00 zł. u jednego dłużnika.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności cywilnoprawnej następuje w formie umowy (ugody) lub - w przypadku stosowania ulgi z urzędu oraz gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione - w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. Podmioty wymienione w ust.1 uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 8. 1. W zakresie w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej przepisy stosuje się w okresie obowiązywania rozporządzeń wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1,2 i 3 uchwały.

§ 9. Tracą moc:

1) Uchwała nr XLVII/287/2022 Rady Gminy Godów z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie niedochodzenia należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art.10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

2) Uchwała Nr XXXVIII/280/2017 Rady Gminy Godów z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Godów lub jej jednostkom organizacyjnym,

3) Uchwała nr XLV/365/14 Rady Gminy Godów z dnia 26 maja 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,

przypadających Gminie Godów i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 10. Wnioski nie rozpatrzone przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą rozpatrzone na podstawie przepisów tej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

Projekt uchwały przygotowano, w związku z przepisami niżej cytowanymi. Zmieniły się przepisy dotyczące pomocy publicznej, stosowanej przy udzielaniu ulg dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (np. wynajem obiektów gminnych, dzierżawa gruntów, koszty związane z mediami).

Od wprowadzenia pierwszych regulacji w tym obszarze, czyli od 2008 roku rozpatrywano 7 wniosków o umorzenie:

- Wójt Gminy - 6 na łączną: 8.626,28 (w latach: 2018,2021,2022)
- Rada Gminy - 1 na kwotę: 36.863,82 (2022)

Rozłożono także spłatę zaległości na raty - 2 wnioski. Ze względu na niedochowanie terminu spłat poszczególnych, ostatecznie ulga nie była zastosowana. Kwoty zaległości, dla których zastosowano ulgę wynosiły odpowiednio:

- 2014 rok: 9.801,82
- 2015rok: 6.919,23

Wyciąg z ustawy o finansach publicznych:

Art. 59.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1.

4. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami stosuje się przepisy art. 55-58, z tym że uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują zarządowi jednostki samorządu terytorialnego.

Cytowany w uchwale art. 56 stanowi o:

Art. 56.

1. Należności, o których mowa w art. 55, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

Uchwała podlegała zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi w trybie przepisów art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.).

W terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały w/w organy wniosły swoje uwagi i zastrzeżenia, które następnie zostały uwzględnione w treści uchwały.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie aktu	Radca prawny	Skarbnik Gminy	Zastępca Wójta	Sekretarz Gminy
data i podpis				
Akceptacja Kierownika Referatu				
data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis
Wpłynęło do biura rady	Skierowano do zaopiniowania na posiedzenie Komisji		Wynik głosowania	
data i podpis	o Edukacji, Kultury i zdrowia		za -	
			przeciw -	
			wstrzymujących się -	
	o Mienia Komunalnego, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego		za -	
			przeciw -	
			wstrzymujących się -	
	o Rozwoju Gospodarczego i Budżetu		za -	
			przeciw -	
			wstrzymujących się -	